



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

DISEÑO MICROCURRICULAR

Código: FT-EX-FCO-02

Versión: 02

Edición: 18/05/2016

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Programa:	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN ESTÁNDARES DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI (AJUSTADO A VERSIÓN 5 DEL 2013 DEL PMBOK)
Tipo de programa:	DIPLOMADO
Facultad Articulada:	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
Programa Articulado:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Duración:	120 HORAS

Público Objetivo:

Profesionales de cualquier disciplina que dirijan o participen en proyectos públicos o privados en equipos administradores de proyectos como Gerentes de proyecto, miembros del equipo, personal de funciones de soporte interno o externo al proyecto, interventores, auditores, consultores, gestores financieros y legales e ingenieros de proyectos.

Los interesados son personas u organizaciones (por ejemplo, clientes, patrocinadores, la organización ejecutante o el público), que participan activamente en el proyecto, o cuyos intereses pueden verse afectados positiva o negativamente por la ejecución o terminación del proyecto.

Justificación:

La gerencia de proyectos, como profesión, implica la integralidad del desarrollo personal para su completa efectividad. Esta evolución parte desde la iniciativa personal y empresarial y, a través de la absorción de conocimientos y modificaciones y mejoras del ámbito personal, llega a un nivel de desempeño óptimo para el gerente de proyectos.

De acuerdo a lo anterior, el Diplomado pretende que el gerente de proyectos aplique su dimensión personal y cognitiva para lograr un excelente desempeño en sus labores y ser motor del cambio en las organizaciones.

Tanto la estructura de proceso creada como los contenidos de las tareas de cada actividad, está pensada para satisfacer los requerimientos del PMI y es adaptable a la mayoría de los proyectos de una Organización, que se ejecutan dentro de cada una de las empresas.

Objetivo General:

Preparar a los estudiantes en la gerencia de los proyectos en los procesos claves de: iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre, que permita poner en marcha con eficiencia y eficacia los proyectos que emprenda, siguiendo el marco metodológico planteado por el PMI

Objetivos Específicos:

- Comprender dentro de la dirección de proyectos las cinco categorías conocidas como Grupos de Procesos, y asimilar su particular influencia en cada área de conocimiento.
- Desarrollar el Grupo de Procesos de Iniciación, soportando la decisión de las etapas de Formulación y Evaluación y articulando el plan de negocios con el Acta de Inicio a través de la autorización del patrocinador del proyecto
- Definir las acciones necesarias para alcanzar los objetivos planificados aplicando el Grupo de Procesos de Planificación, que permitan desarrollar los planes de gestión del proyecto en cada área de conocimiento y así establecer los parámetros para su realización
- Llevar a cabo el plan en cada área para la dirección del proyecto en el Grupo de Procesos de Ejecución, en forma cabal con las condiciones planeadas de desempeño del proyecto
- Ejercer control sobre el proyecto mediante el Grupo de Procesos de Monitoreo y Control, hacia mantener o devolver el proyecto hacia sus líneas base, sobre todo en las áreas de alcance, tiempo y costo, a la vez que gestionar en forma efectiva los procesos de control de cambios
- Gestionar debidamente el Cierre del proyecto o sus etapas, garantizando el aprendizaje y los registros históricos hacia posteriores emprendimientos

Competencias:

Generar en los participantes las competencias necesarias para que puedan desempeñarse como gerentes o directores de proyectos o integrantes de un equipo de desarrollo de proyectos, aplicando las metodologías, herramientas y habilidades, todas ellas soportadas en una base teórica de conocimientos y un poder cuantitativo de análisis, con el propósito de incrementar la eficiencia de la estrategia organizacional.

2. ESTRUCTURA

Módulos	Temas y Subtemas	Tiempo y Responsable
Introducción a la Gerencia de Proyectos	➤ Fundamentos de la gestión de proyectos: definiciones básicas de la gerencia de proyectos, tipos de proyectos, ciclos de vida de los proyectos, alineación de los proyectos con las estrategias organizacionales, programas, portafolios, Oficina de Proyectos PMO, estándares en proyectos (generalidades del PMI y otras metodologías).	8 horas

<p>Formulación, Preparación y Evaluación Financiera de Proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptos básicos relacionados con la Formulación y Evaluación Financiera de proyectos de inversión: estudios sectorial, de mercados y técnico, construcción de los flujos de caja y evaluación de dichos flujos (valor agregado al curso, como antecedente de la etapa de ejecución PMI). 	<p>8 horas</p>
<p>Marco de Referencia y Conceptos Básicos de la Gestión de Proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los cinco grupos de procesos, conceptos básicos en la gestión PMI, áreas de conocimiento, conceptos sobre el examen PMP. 	<p>6 horas</p>
<p>Grupo de Procesos de Iniciación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Articulación con la etapa de preinversión, elaboración de la carta del proyecto y de la lista de interesados. 	<p>4 horas</p>
<p>Grupo de Procesos de Planificación y Monitoreo: Gestión del alcance del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recopilar los Requisitos. ➤ Definir el Alcance. ➤ Crear la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). ➤ Verificar el Alcance. ➤ Controlar el Alcance. ➤ Elaborar el Plan de Gestión de Alcance. 	<p>8 horas</p>
<p>Grupo de Procesos de Planificación y Monitoreo: Gestión del tiempo del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir las actividades. ➤ Secuenciar las aActividades. ➤ Estimar los recursos para las actividades ➤ Estimar la duración de las actividades ➤ Desarrollar el Cronograma ➤ Controlar el Cronograma ➤ Caso práctico con la herramienta del MsProject ➤ Elaborar el Plan de Gestión del Cronograma 	<p>12 horas</p>
<p>Grupo de Procesos de Planificación y Monitoreo: Gestión de los costos del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estimar los Costos ➤ Determinar el Presupuesto ➤ Controlar los Costos ➤ Elaborar el Plan de Gestión de Costos 	<p>8 horas</p>
<p>Grupo de Procesos de Planificación, Ejecución y Monitoreo: Gestión de la calidad del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar la Calidad ➤ Realizar el Aseguramiento de Calidad ➤ Realizar el Control de Calidad ➤ Elaborar el Plan de Gestión de Calidad 	<p>8 horas</p>

Grupo de Procesos de Planificación y Ejecución: Gestión de los recursos humanos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar el Plan de Recursos Humanos ➤ Adquirir el Equipo del Proyecto ➤ Desarrollar el Equipo del Proyecto ➤ Gestionar el Equipo del Proyecto ➤ Elaborar el Plan de Gestión de Talento Humano 	8 horas
Grupo de Procesos de Planificación y Ejecución: Gestión de las comunicaciones del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar a los Interesados ➤ Planificar las Comunicaciones ➤ Distribuir la Información ➤ Gestionar las Expectativas de los Interesados ➤ Informar el Desempeño ➤ Elaborar el Plan de Gestión de las Comunicaciones 	6 horas
Grupo de Procesos de Planificación y Monitoreo: Gestión de los riesgos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar la Gestión de riesgos. ➤ Identificar los riesgos. ➤ Realizar Análisis Cualitativo de riesgos. ➤ Realizar Análisis Cuantitativo de riesgos. ➤ Planificar la Respuesta a los riesgos. ➤ Dar seguimiento y Controlar los riesgos. ➤ Elaborar el Plan de Gestión de los riesgos. 	12 horas
Grupo de Procesos de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Cierre: Gestión de las adquisiciones del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar las Adquisiciones ➤ Efectuar las Adquisiciones ➤ Administrar las Adquisiciones ➤ Cerrar las Adquisiciones ➤ Elaborar el Plan de adquisiciones del proyecto. 	12 horas
Grupo de Procesos de Iniciación, Planificación, Ejecución y Monitoreo: Gestión de los Interesados John Jaime Caro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar la lista de los interesados. ➤ Planificar la gestión de los interesados. ➤ Ejecutar la gestión de los interesados. ➤ Monitorear la gestión de los interesados. ➤ Elaborar el Plan de Gestión de los Interesados. 	8 horas
Nociones de Responsabilidad Social Empresarial		4 horas
Casos prácticos y ejercicios de los temas		4 horas

3. METODOLOGÍA

Estrategias didácticas:

El programa se dicta en exposiciones apoyadas en recursos audiovisuales, herramientas de software como el Ms Project introduciendo en cada tema las experiencias vividas en proyectos reales, y el desarrollo en clase de varios talleres y adicionalmente cada tema se desarrolla sobre ejemplos sencillos que ilustren de una manera muy didáctica la aplicación de la teoría expuesta.

Comprende la elaboración de talleres o trabajos por parte de los estudiantes durante su ejecución.

Dentro del curso se brindará a los participantes una metodología sólida bajo los conocimientos fundamentales en los diferentes aspectos que influyen en el desarrollo exitoso de un proyecto y capacitarlos en aspectos Gerenciales de los Proyectos.

4. CONFERENCIANTES

La Universidad de Medellín se reserva el derecho a cambio de docentes