



UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

DISEÑO MICROCURRICULAR

Código: FT-EX-FCO-02

Versión: 02

Edición: 18/05/2016

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Programa: DOCUMENTOLOGÍA FORENSE

Tipo de programa: DIPLOMADO

Facultad Articulada: DERECHO

Programa Articulado: DERECHO

Duración: 90 HORAS

Público Objetivo:

Peritos oficiales y privados. Fiscales, jueces y abogados litigantes. Estudiantes programas de Investigación Criminal y Derecho.

Justificación:

La falsificación progresa al unísono con la ciencia y latecnología. La informática, la telemática y las artes gráficas, por ejemplo, enriquecen permanentemente el bagaje técnico de los falsificadores y refinan sus modus operandi. Los peritos en documentología y grafotecnia deben estar al día en las nuevas modalidades del fraude gráfico y en los métodos, técnicas y procedimientos científicos que se vienen implementando para su detección y comprobación.

Los especialistas en criminalística, como todos los profesionales, deben actualizar permanentemente sus conocimientos, en particular para facilitar su intervención en el proceso penal de tendencia acusatoria. Conviene fomentar eventos y certámenes periódicos en los que se den a conocer las novedades y desarrollos de cada especialidad y puedan ventilarse criterios diferentes.

Objetivo General:

Brindar a los participantes herramientas conceptuales y prácticas que les faciliten la comprensión global y generalizada de la documentología y la grafología forenses; profundizar en las técnicas de diagnóstico de la manipulación gráfica y documental y de la identificación de manuscritos y desarrollar habilidades para su correcta aplicación; suministrar elementos que faciliten la adopción de procedimientos estandarizados de trabajo en el laboratorio y unificar en lo posible la nomenclatura pericial.

Objetivos Específicos (Máximo 3):

A la terminación del Programa los participantes deberán estar en capacidad de:

- Seleccionar y adoptar la técnica o técnicas más adecuadas para la detección y comprobación de las diferentes variables de la manipulación documental.
- Aplicar las técnicas más recientes y adecuadas de identificación de grafismos manuscritos.
- Emplear una nomenclatura rigurosa, unificada y coherente en la exposición de los dictámenes y la formulación de las conclusiones.

Competencias:

Análisis e interpretación

Investigación Aplicación Normativa Aprehensión de los recursos bibliográficos	
Conocimientos Previos Requeridos: Ninguno	
2. ESTRUCTURA	
Módulos	Intensidad Horaria
HISTORIA Y DESARROLLO TÉCNICO DE LA DOCUMENTOLOGÍA FOREN-SE: Definición. Naturaleza. Reseña histórica de la Documentología y del peritaje. Documentología y grafotecnia. Paleografía. Diplomática y documentología. PROF.	5 HORAS
HISTORIA Y DESARROLLO TÉCNICO DE LA DOCUMENTOLOGÍA FORENSE: Noción de documento. El documento desde el punto de vista ontológico y jurídico. Clasificación legal del documento. Análisis documentalógico: leyes, normas específicas.	5 HORAS
BASES TÉCNICO-CIENTÍFICAS DE LA DOCUMENTOLOGÍA FORENSE: Estructura gnoseológica del documento. Tenor y firma. Elementos materiales o estructura y elementos inma-teriales del documento: Soporte, vehículo, tenor.	5 HORAS
EL LABORATORIO: Instrumental y técnicas de examen. Exámenes físicos y químicos. Principios, estructura y manejo.	5 HORAS
DISPOSITIVOS DE SE-GURIDAD DOCUMENTAL: Noción. Clasificación. Seguridades intrínsecas y extrínsecas. Marcas de agua, hologramas, laminado de seguridad, fibras e hilos de seguridad, planchetes.	5 HORAS
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: La cédula de ciudadanía. Cédulas de primera, segunda y tercera generación. El pasaporte colombiano y sus seguridades. Otros pasaportes.	5 HORAS
DOCUMENTOS ESPECIALES: El cheque colombiano y sus disposi-tivos específicos de segu-ridad.	5 HORAS
EL INSTRUMENTO ESCRITOR: Historia. Va-riedades. Plumas. El bolígrafo. Rotuladores de fibra, bolígrafos de tinta gel. Análisis macro y microscópicos de sus trazos. Principios. El lápiz.	5 HORAS

EL SUSTRATO: El papel: Tipos. Historia. Estructura. Exámenes preliminares. Análisis físicoquímicos.	5 HORAS
LAS TINTAS DE ESCRIBIR: Noción. Reseña histórica. Naturaleza. Clasificaciones. Las tintas de escribir. Análisis pericial de la tinta. Taller laboratorio.	5 HORAS
SISTEMAS DE IM-PRESIÓN: Evolución de los sistemas. Tipografía, flexografía, huecogrado, calcografía, serigrafía, electrografía, fototipia, hectografía o multicopia al alcohol, litografía, impresión <i>off set</i> , xerigrafía y diazocopia.	5 HORAS
LA IMPRESIÓN MECÁNICA: Historia. Estructura de la máquina de escribir. Tipos de máquinas. Funcionamiento. IMPRESORAS DE PC: Clases. Estructura, Funcionamiento. Reconocimiento pericial.	5 HORAS
TARJETAS DE CRÉ-DITO Y ALGUNOS DO-CUMENTOS DE IDENTIDAD: Cédulas de extranjería, SOAT y licencias de conducción. El pasaporte colombiano y sus seguridades.	5 HORAS
PAPEL MONEDA COLOMBIANO: Características del billete en circulación y de los billetes y monedas de la nueva familia.	5 HORAS
EL DÓLAR AMERICANO. EL EURO. Características de seguridad. Modalidades frecuentes de falsificación.	5 HORAS
EL BILLETE DE POLÍMERO: Monómeros y polímeros. Tipos de polímeros. Evolución de los billetes de polímero. Billetes Tybek, Guardián, Híbrido y Flexycoin. Ventajas y desventajas del soporte polimérico. Distribución geográfica del billete polímero.	5 HORAS
ANÁLISIS INTEGRAL DEL DOCUMENTO: Verificaciones preliminares. Medidas de protección del documento. Cadenas de custodia. Técnicas de iluminación. Radiaciones ultra-violetas e infrarrojas. Exámenes macro y microscópicos.	5 HORAS
EL CRONODIAGNÓSTICO DOCUMENTAL. El problema de la datación de firmas y escrituras. Métodos tradicionales de datación de tintas al tanino y al tanato de hierro. Las tintas de bolígrafo y su datación. Métodos propuestos. Últimas investigaciones.	5 HORAS

3. METODOLOGÍA

Estrategias didácticas:

Clases magistrales, talleres teórico - práctico, estudios y análisis de caso, exposiciones.