Universidad de Medellín Ciencia y Libertad	DISEÑO MICROCURRICULAR	Código: FT-FCO-002
		Versión: 01
		Edición: 24/Abr/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre Programa:	**DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO**
Tipo de programa:	Diplomatura
Facultad Articulada:	Derecho
Duración:	120 horas

Público objetivo:

Estudiantes, profesionales del derecho y personas vinculadas a la administración pública y a la administración de justicia, encargadas de adelantar procedimientos administrativos y atender procesos judiciales ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

Justificación:

El Congreso Nacional mediante la expedición de la Ley 1437 de enero 18 de 2011, estableció un nuevo código sobre los procedimientos y procesos que adelantan todos los organismos y entidades que conforman las ramas del poder público en sus distintos órdenes, sectores y niveles, así como los órganos autónomos e independientes del Estado y los particulares cuando cumplan funciones administrativas, de igual forma se estableció el nuevo esquema procesal contencioso administrativo para la solución de las controversias y litigios de las entidades estatales, razón por la cual es necesario desde la academia implementar la capacitación idónea y suficiente que permita la actualización en el área específica del derecho administrativo en sus aspectos de procedimiento y contencioso administrativo.

Objetivo general:

Dar a conocer las nuevas disposiciones de los códigos de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

Objetivos específicos:

- Lograr que los participantes conozcan las nuevas disposiciones de la Ley 1437 de 2011.
- Preparar a los participantes en el plan de transición legislativa, dispuesto en los nuevos códigos.
- Lograr la actualización de los participantes en la nueva legislación.

Competencias a adquirir:

Aplicar las nuevas disposiciones de la ley.

2. ESTRUCTURA		
MÓDULO	**TEMÁTICAS**	**INTENSIDAD HORARIA**
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	• Reglas generales • Derecho de petición • Consulta previa • Procedimiento administrativo sancionatorio • Medios electrónicos en el procedimiento administrativo. • Publicaciones, citaciones, comunicaciones y notificaciones. • Recursos administrativos. • Silencio administrativo. • Conclusión del procedimiento administrativo. • Revocación directa de los actos administrativos. • Documentos que prestan mérito ejecutivo. • Reglas de procedimiento • Control jurisdiccional y proceso ejecutivo. • Extensión de la jurisprudencia del Consejo de Estado a Terceros, por parte de las autoridades administrativa. • Procedimientos Administrativos especiales. Disciplinarios, Fiscales y Tributarios.	**12 HORAS**
ORGANIZACIÓN DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS	• Integración • El Consejo de Estado • Los Tribunales Administrativos • Los Jueces Administrativos • Decisiones en la Jurisdicción • Impedimentos y recusaciones • Competencia del Consejo de Estado • Competencia de los Tribunales Administrativos. • Competencia de los Jueces Administrativos y determinación de competencias.	**12 HORAS**

PRINCIPIOS Y OBJETO DE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA Y EXTENSIÓN DE LA JURISPRUDENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO	• Objeto y principios. • Conocimiento de la jurisdicción contencioso administrativa. • Excepciones. • Aplicación de la jurisprudencia a terceros por parte de las autoridades. • Procedimiento. • Sentencias de unificación jurisprudencial. • Decisiones de importancia jurídica, trascendencia económica o social o necesidad de sentar jurisprudencia.	**16 HORAS**
NOTIFICACIONES, NULIDADES E INCIDENTES	• Notificación de providencias, dirección electrónica, notificación personal y notificación por estado • Notificación en audiencias y diligencias o en estrados. • Notificación de sentencias • Control de legalidad. • Nulidades. • Incidentes. • Oportunidad, trámite y efecto de los incidentes.	**12 HORAS**
DEMANDA Y PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	• Capacidad, representación y derecho de postulación • Requisitos de procedibilidad. • Requisitos de la demanda. • Trámite de la demanda • Etapas del proceso y competencias para su instrucción • Sentencia (contenido, efectos y cumplimiento, entre otros)	**16 HORAS**

PRUEBAS, INTERVENCIÓN DE TERCEROS Y MEDIDAS CAUTELARES	• Oportunidades probatorias. • Pruebas de oficio. • Exclusión de la prueba • Valor probatorio de las copias • Medios electrónicos para efectos probatorios • Declaración de representantes de entidades públicas. • Prueba pericial • Coadyuvancia en procesos de mera nulidad. • Coadyuvancia, litisconsorte facultativo e intervención adexcludendum en procesos de nulidad y restablecimiento del derecho, contractuales y de reparación directa. • Llamamiento en garantía. • Suspensión provisional del acto y demás medidas cautelares	**12 HORAS**
MEDIOS DE CONTROL (ACCIONES)	• Nulidad por inconstitucionalidad • Control inmediato de legalidad. • Nulidad y restablecimiento del derecho. • Nulidad electoral. • Reparación directa. • Controversias contractuales. • Repetición. • Pérdida de investidura. • Protección de los derechos e intereses colectivos. • Reparación de los perjuicios causados a un grupo. • Cumplimiento de normas con fuerza material de ley o de actos administrativos. • Nulidad de las cartas de naturaleza y de las resoluciones de autorización de inscripción. • Control por vía de excepción. • Anulación electoral.	**16 HORAS**

RECURSOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS	• Procedencia. • Contenido y alcance. • Requisitos. • Procedimiento. • Medidas cautelares de urgencia. • Levantamiento, modificación y revocatoria. • Recursos. • Prohibición de reproducción. • Responsabilidad y sanciones • Revisión (competencia, causales, término, requisitos, trámite, pruebas y sentencia) • Mecanismo eventual de revisión en acciones populares y de grupo (finalidad, procedencia, competencia y trámite). • De unificación de jurisprudencia (fines, procedencia, causal, competencia, interposición, requisitos, cuantía del interés para recurrir, suspensión de la sentencia, admisión, trámite, efectos, desistimiento). • Intervención. • Calidades. • Designación • Atribuciones	**12 HORAS**
SIMULACION DE LA ORALIDAD	Simulación de la oralidad	**12 HORAS**
3. METODOLOGÍA		
Estrategias didácticas: • Clases magistrales • Lectura • Análisis de casos		