Universidad de Medellín	DISEÑO MICROCURRICULAR	Código: FT-EX-FCO-02 Versión: 02 Edición: 18/05/2016

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre programa:	COSTOS Y PRESUPUESTOS APLICADOS
Tipo de programa:	CURSO
Facultad articulada:	CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
Intensidad:	27 HORAS
Programa articulado:	CONTADURÍA

Público Objetivo:
Contadores, revisores fiscales, economistas y todos aquellos interesados en la temática.

Justificación:
La competitividad en la economía de las organizaciones lleva a los empresarios a la reducción y posterior optimización de los costos, en especial los costos fijos. Igualmente, las empresas buscan el logro del Objetivo Básico Financiero en adelante (O.B.F), con el fin de mejor el efectivo generado por las operaciones (E.G.O), y cuyo propósito primordial es el poder financiar las demás operaciones organizacionales. El mejor método es aplicar herramientas para obtener la mayor utilidad, por medio de una programación, asignación y reducción de recursos, para lograr ventajas competitivas en la empresa.

Objetivo General:

Analizar y conocer los fundamentos de los presupuestos, determinar las actividades que han de servir de base para la estimación de las variables que conforman los presupuestos operativos y financieros en una empresa. Utilizar las diversas formas de costear un producto o servicio y diferenciar todos los costos en los que incurre un ente económico.

Objetivos Específicos:

- Identificar herramientas estratégicas provistas por los costos, y los presupuestos para la planeación organización y control en los procesos administrativos.
- Analizar la utilidad y desarrollar habilidades en la elaboración de presupuestos.
- Aplicar los costos y presupuestos para reflejarlos en el control administrativo.

Competencias:
Está en capacidad de generalizar en el sistema de costeo y un sistema presupuestal.
Capacidad de planificar nuevas metodologías para la toma de decisiones con base en los costos y los presupuestos.

Conocimientos Previos Requeridos: elementos de contabilidad básica, y de matemáticas básicas.

2. ESTRUCTURA		
Módulos	**Temas y subtemas**	**Intensidad horaria**
MÓDULO I	➢ Definición de costos y gastos, su diferenciación y aplicación. ➢ Elementos del costo Clasificación de los costos. ➢ Bases del costo. ➢ Sistemas de costos. ➢ Formas de costear. ➢ Costo de un producto o servicio. ➢ Asignación de costos indirectos a un producto o servicio. ➢ Taller práctico aplicado al sector real.	**9 horas**
MÓDULO ll	➢ Presupuestos y ventas. ➢ Método para pronosticar y presupuestar ventas. ➢ Presupuestos de mercadeo y publicidad. ➢ Métodos para determinar precios de venta. Presupuestos de producción. ➢ Presupuesto de materiales. ➢ Presupuesto de mano de obra. ➢ Presupuesto de costos indirectos de fabricación. ➢ Presupuesto de gastos de operación. ➢ Presupuesto de gastos financieros.	**6 horas**
MÓDULOS III	➢ Estados financieros presupuestados y análisis de la información. ➢ Flujo de efectivo presupuestado. ➢ Estado de origen y aplicación de fondos presupuestado. ➢ Análisis de la información financiera presupuestada.	**6 horas**
MÓDULOS IV	➢ Evaluación de gestión a partir de la ejecución presupuestal. ➢ Control presupuestal operativa. ➢ Análisis de las variaciones e implementación de correctivos. ➢ Evaluación de gestión de los responsables de cada presupuesto.	**6 horas**
3. METODOLOGÍA		
Estrategias didácticas: Clases magistrales con talleres prácticos y aplicables a las organizaciones.		