



**Universidad
de Medellín**
Ciencia y Libertad

DISEÑO MICROCURRICULAR

Código: FT-FCO-002

Versión: 01

Edición:
24/Abr/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Programa:	GESTIÓN INTEGRAL DE FERIAS, EVENTOS Y CERTÁMENES
Tipo de programa:	Diplomatura
Facultad articulada:	Comunicación
Programa articulado:	Comunicación y Relaciones Corporativas
Duración:	120 horas
Público objetivo:	<ul style="list-style-type: none">➤ Personas que laboran en centros de convenciones, hoteles, cajas de compensación, líneas aéreas, agencias de viajes, clubes, restaurantes, operadoras de eventos y certámenes.➤ Directivos y empleados de empresas de productos y servicios.➤ Directores de mercadeo, de marca y/o de relaciones públicas, recursos humanos y de bienestar social.
Justificación:	<p>La organización de certámenes no debe dejarse al azar de los conocimientos de personas que no se relacionen directamente con el tema. Para superar dicho obstáculo, en la formación se profundizarán conocimientos y técnicas vigentes para hacer que la inversión en estos aspectos sea verdaderamente estratégica para las organizaciones.</p>
Objetivo general:	<p>Complementar la formación de comunicadores, administradores, tecnólogos y todo tipo de personas interesadas en el mundo de los eventos proporcionándoles herramientas de mercadeo, publicidad, comunicación, relaciones públicas y logística para el desarrollo de su gestión en el mundo empresarial.</p>

Objetivos específicos:

- Identificar las fortalezas propias del mundo de los eventos y cómo incide en el desarrollo de las ciudades y los países.
- Analizar las distintas variables tanto internas como externas, las cuales inciden en la organización exitosa de un certamen.
- Analizar componentes de mercadeo, comunicación y protocolo, entre otros y su relación con el mundo de los certámenes.

Competencias:

Comunicativa, interpretativa y expositiva.

2. ESTRUCTURA

Módulos	Temas	Intensidad horaria
MÓDULO 1 EL NEGOCIO GLOBAL DE LOS EVENTOS, LOS CERTÁMENES Y LAS ACTIVIDADES FERIALES	<ul style="list-style-type: none">➤ La cultura ferial, una mentalidad global.➤ Tipos, formas y función de los diferentes tipos de reuniones.➤ Conformación de las ferias, los eventos y los certámenes.➤ ¿Cuándo y por qué gestionar o participar en algún tipo de encuentro?	16 horas
MÓDULO 2 COMUNICACIÓN PUBLICITARIA PARA EVENTOS, CERTÁMENES Y FERIAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Creatividad e innovación.➤ Creación y manejo de marca.➤ Publicidad multimedial.➤ Manejo de stand.➤ Lanzamiento de productos eventos, certámenes y ferias.	20 horas
MÓDULO 3 MERCADEO ESTRATÉGICO PARA EVENTOS, CERTÁMENES Y FERIAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Fundamentos de mercadeo estratégico formal, directo y electrónico para encuentros.➤ Fundamentos de merchandising para encuentros.➤ Estudios de mercado.➤ Planes de negocio.➤ Comercialización y negociación	20 horas
MÓDULO 4 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EVENTOS, CERTÁMENES Y FERIAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Administración del recurso humano.➤ Planeación estratégica.➤ Prospectiva: pre encuentro, encuentro y pos encuentro.➤ Gestión financiera.➤ Gestión jurídica.	24 horas

<p style="text-align: center;">MÓDULO 5</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptos básicos de protocolo ➤ Tipos de protocolo ➤ El protocolo de certámenes: precedencias, banderas, libretos, entre otros 	<p style="text-align: center;">24 horas</p>
<p style="text-align: center;">MÓDULO 6</p> <p style="text-align: center;">GESTIÓN DE COMPONENTES ESTRATÉGICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de alimentos y bebidas. ➤ Etiqueta y protocolo. ➤ Gestión de las comunicaciones y las relaciones públicas ➤ Gestión del servicio. ➤ Gestión de recursos tecnológicos. 	<p style="text-align: center;">16 horas</p>
<p>3. METODOLOGÍA</p>		
<p>Exposiciones magistrales, paneles de experiencias, diálogos interactivos, talleres, videos y estudio de casos.</p>		