

 Universidad de Medellín Ciencia y Libertad	DISEÑO MICROCURRICULAR	Código: FT-FCO-002
		Versión: 01
		Edición: 24/Abr/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre Programa:	Administración Efectiva de Crédito, Cartera y Cobranza
Tipo de programa:	Diplomado
Facultad Articulada:	Ciencias Económicas y Administrativas
Programa Articulado:	Contaduría Pública
Duración:	120 horas
Público Objetivo: Directivos, gerentes y profesionales en el área de funciones empresariales en el campo de la gestión crédito, cartera y cobranza.	
Justificación: Uno de los conflictos organizacionales de más actuación son los riesgos crediticios, administración y la cartera de este, un buen manejo de estos se ve reflejado en el cliente así mismo en la organización donde se desempeñe.	
Objetivo General: Formar a los participantes en modelos de ejecutivos capaces de enfrentar y dominar el reto de nuevas técnicas aplicadas al manejo de clientes sostenibles y rentables, desarrollando un nuevo perfil gerencial más integral, basado en herramientas teórico – prácticas en la gestión de crédito, cartera y cobranza. Para crear una empresa más competitiva en el mercado.	
Objetivos Específicos: Generar en las participantes técnicas para los procedimientos de recuperación de cartera. Generar políticas de crédito acorde a las necesidades de las empresas. Evaluar y generar oportunidades a partir de riesgos financieros y operacionales de la organización.	
Competencias: Desarrollar capacidades en la gestión de crédito y cartera con el propósito de mostrar indicadores de recaudo. Habilidades de negociación y solución de conflictos en cobro de cartera.	
Conocimientos Previos Requeridos: Tener interés en las temáticas para aplicarlas en su desempeño profesional.	

2. ESTRUCTURA

Módulos	Temas y Subtemas	Intensidad horaria
FUNDAMENTOS JURÍDICOS PARA EL CRÉDITO Y LA COBRANZA	- Tipos de personas y sociedades mercantiles Los títulos valores de contenido crediticio (Código de comercio) - Las garantías en crédito - Procesos jurídicos para la recuperación de cartera morosa - Procedimientos especiales (Leyes de reestructuración, concordatos, liquidaciones obligatorias).	12 horas
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CREDITICIO	- Estudio de diferentes tipos de riesgo en los negocios - Análisis cualitativo y cuantitativo del riesgo de crédito/cartera - Modelos de administración del riesgo de Crédito. S.A.R.C.	24 horas
TECNOLOGÍA PARA EL CRÉDITO Y LA COBRANZA	- Diseño e implantación de plataformas tecnológicas para administrar clientes a crédito - Sistemas para administrar bases de datos - Marcación predictiva - Históricos de gestión de cobros - Herramientas para predicción de pago - Software especializado para gestión de cartera y cobranzas.	12 horas
FINANZAS BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CRÉDITO	- Estudio de estados financieros - Análisis y manejo de las cuentas por cobrarEjercicios con casos reales propuestos por los participantes del Diplomado.	24 horas
LA COBRANZA PROFESIONAL DE CARTERA	- Nuevas tendencias en las técnicas de gestión de cobranzas - El proceso técnico de la cobranza profesional.	24 horas
MEJORES PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES	La comunicación en la negociación	12 horas
MEJORES PRÁCTICAS DE NEGOCIACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	- Los conflictos familiares, los conflictos personales ¿Cómo influyen éstos en el desempeño de nuestros negociadores en cobranzas? - Cómo identificar y resolver positivamente las reacciones de nuestros clientes ante la presión en el Cobro.	12 horas

3. METODOLOGÍA

Estrategias didácticas:

Conferencias, talleres, casos; simulaciones de crédito y cobranza, trabajo aplicado al medio empresarial y laboral del participante; asesorías puntuales del coordinador temático.