



1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del programa:	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
Tipo de programa:	Diplomatura
Facultad articulada:	Todas las facultades
Duración:	120 horas
Horario:	
Público objetivo: Estudiantes, profesionales y personas en general que deseen aprender a realizar un uso eficiente de la información a través de EXCEL.	
Justificación: Cada vez más en el mercado actual es de vital importancia el manejo eficiente y eficaz de la información. Por eso contar con elementos que ayuden a la automatización de tareas que son repetitivas genera un valor agregado y eficiencia en las actividades cotidianas.	
Objetivo general: Adquirir los conocimientos avanzados para un eficiente uso y gestión de la información.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">• Afianzar los conocimientos en los procedimientos más utilizados en Excel, usándolo como gestor de bases de datos.• Desarrollar procedimientos automáticos que conlleven a la reducción de tiempo y errores, aumentando la productividad	

ESTRUCTURA

Módulo	Temas	Créditos
MÓDULO 1 (Manejo Práctico de datos en Excel)	Conceptos Básicos Funciones Funciones y Vínculos Procesamiento de Datos	40 horas

	Tablas dinámicas Macros	
MÓDULO 2 (Bases de Datos en Excel)	Conceptos de Bases de Datos Funciones para Bases de Datos Conexiones Externas con Excel MS QUERY (consultas de datos externos) introducción al Power Query (obtener y transformar) introducción a Power Pivot Creación de formularios con controles activex Introducción a visual basic para aplicaciones Trabajo colaborativo Excel en la nube	40 horas
MÓDULO 3 – Opción 1 (Análisis y Visualización de Datos con POWER BI)	Introducción al curso Editor de Consultas Objetivos Visuales en Power BI Introducción a DAX Inteligencia de tiempo, tablas de tiempo, resolviendo problemas que involucran el uso de funciones de tiempo. Indicadores de desempeño (KPIs), creación de jerarquías, creación de grupos de datos. Poniendo en práctica todo lo aprendido, Creación de dashboards avanzados. El servicio de Power BI y Power BI móvil: Convirtiendo nuestros reportes a versión móvil, compartiendo nuestros reportes. Automatización de reportes. Optimización de reportes, tips, y trucos: Creando un menú para nuestros reportes, creando botones de navegación e interacción	40 horas

	avanzada, sincronizando filtros entre páginas	
MÓDULO 3 – Opción 2 (Programación en Excel)	Primeros pasos de programación Herramientas de análisis Operadores Estructuras Tipo Case Iteracciones Iteracciones Switches o banderas Ciclos mientras Do While Ciclos Do Until Tips de programación	40 horas
METODOLOGÍA		
<p>Clases totalmente prácticas con diferentes ejemplos aplicados a las actividades cotidianas. Exposición de los temas por parte del docente y ejecución por parte de los alumnos. Asesoría (documentos, foros, entre otras actividades) a través de la plataforma virtual de la Universidad.</p>		